

بسمه تعالی

د اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایان دفاتر خدمات مسافرتی هوایی، جهانگردی و زیارتی

استان آذربایجان شرقی

مصوب مجمع عمومی فوق العاده مورخه ۹۴/۰۵/۲۵

موضوع آگهی (وزنامه تفاهم شماره ۲۶۱۲ مورخ ۹۴/۰۵/۰۶)

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - هدف:

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می باشد: این اساسنامه برای تشکیل این انجمن صنفی تدوین می گردد.

ماده ۲ - نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی:

- نام انجمن صنفی: انجمن صنفی کارفرمایان دفاتر خدمات مسافرتی هوایی، جهانگردی و زیارتی استان آذربایجان شرقی می باشد که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می شود.
- حوزه فعالیت انجمن صنفی - حوزه جغرافیایی استان آذربایجان شرقی می باشد. نشانی اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی انجمن تبریز - خیابان شریعی جنوبی تقاطع باستور ساختمان آریا طبقه چهارم می باشد.
- تیسره - هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را - بعد از تصویب در مجمع عمومی - همزمان با اطلاع به اعضاء رسانده و به طور کتبی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی آذربایجان شرقی نیز منعکس نماید.

ماده ۳ - وظایف و اختیارات انجمن صنفی:

- ۱- کوشش برای استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضا.
- ۲- بررسی، تحقیق و جمع آوری اطلاعات درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویت ها.
- ۳- برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی، آموزش، توسعه و گسترش فعالیت ها.
- ۴- کوشش به منظور ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید.
- ۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت.
- ۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز اعضا، همکاری با وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاه ها و نهادهای ذی ربط برای انجام آموزش های مربوط به ایمنی.

محل تولید کار و رفاه اجتماعی استان:

محل اعضای هیات رئیسه:



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

حفاظت فنی و بهداشت کار و قوانین کار و تامین اجتماعی.

- ۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرح های مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذی ربط.
- ۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک های مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه.
- ۹- همکاری برای تأسیس، تقویت و گسترش شرکت های تعاونی مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
- ۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های انجمن.
- ۱۱- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی.
- ۱۲- عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۳- همکاری با سایر تشکل های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.
- ۱۴- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه ها، سازمان ها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه ها به انجمن های صنفی محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورت های لازم به آن ها.
- ۱۵- عضویت و ایجاد ارتباط با تشکل ها و سازمان های مرتبط با وظایف انجمن های صنفی یا کانون های مربوط در داخل یا خارج از کشور در چارچوب فعالیت های صنفی و قوانین و مقررات کشور.
- ۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمان های کارفرمایی و انعقاد پیمان های دسته جمعی با سازمان های کارگری.

ماده ۴ - وظایف اختصاصی انجمن صنفی:

- ۱- شرکت در کمیسیون های فنی سازمانها، نهادها، و ارگانهای دولتی و خصوصی و کمیته های تخصصی با موضوعات مرتبط با صنعت گردشگری
- ۲- نظارت بر حسن انجام تعهدات صنفی و فعالیت دفاتر خدمات مسافرتی هوایی، جهانگردی و زیارتی در حوزه فعالیت انجمن

محل ثبت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:

محل امضای اعضای هیات ریسه:



فصل دوم

شرایط عضویت . تعلیق . سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵ - شرایط عضویت :

- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می‌توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند :
- ۱- شاغل در حرفه دفاتر خدمات مسافرتی هوایی، جهانگردی و زبارتی در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارایه مدارک معتبر شامل پروانه بهره برداری
 - ۲- ارایه مدارک معتبر مبنی بر کارفرما بودن .
 - ۳- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی .
 - ۴- پرداخت ورودیه و حق عضویت مطابق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی عادی .
 - ۵- متدین به یکی از ادیان رسمی

تبصره ۱- همه ی واجدان شرایط می‌توانند آزاده عضویت انجمن صنفی را بپذیرند و هیچ کس را نمی‌توان به عضویت در انجمن صنفی ، مجبور یا از قبول عضویت در آن منع نمود .

تبصره ۲- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیات مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی می‌تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی عادی مطرح نماید . تصمیمات مجمع عمومی عادی در این زمینه قطعی است .

تبصره ۳- در صورت عدم تمایل به ادامه عضویت می‌بایست مراتب کتباً به هیات مدیره انجمن صنفی اعلام گردد تا مشمول تعهداتی که در آینده ایجاد می‌گردد، نشوند .

تبصره ۴- هر یک از اعضاء انجمن که شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می‌شود و لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است .

ماده ۶ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی :

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی) .

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه ، توصیه‌ها و تصمیمات قانونی هر یک از ارکان انجمن (باتشخیص هیات مدیره انجمن صنفی) .

۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه .

۴- آراء قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشوری مبنی بر محرومیت از حقوق اقتصادی .

محل ثبت اثره کل نمایان، کشور، رفاه اجتماعی استان:

محل امضای اعضای هیات ریسمه:

۵- تغییر حرفه یا صنعت و عدم فعالیت بیش از شش ماه در حرفه یا صنعت مربوط
تبصره ۱- در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی عادی به حالت تعلیق درمی
آید و تارفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی، حق رای نخواهد داشت و در موارد ۳ و ۴ و ۵ محرومیت از عضویت
با رای مجمع عمومی عادی قطعی می گردد.

تبصره ۲- اعتراض عضو معلق می تواند در اولین جلسه مجمع عمومی عادی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد
قطعی و لازم الاجرا است و دبیرخانه موظف است شکایت معترض را به مجمع عمومی عادی اعلام نماید.

تبصره ۳- عضوی که تعلیق یا سلب عضویت می گردد موظف به انجام تعهدات پذیرفته شده خود می باشد.

ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی:

الف - ورودیه برای هر عضو ۵۰۰۰۰۰ ریال که فقط برای یک بار دریافت می گردد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی
تعیین می گردد.

ب - حق عضویت سالانه برای اعضاء انجمن که دارای یک بند از بندهای سه گانه (جهانگردی، هوایی، زیارتی) می
باشند مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال و اگر دارای دو بند باشد ۲۵۰۰۰۰۰ ریال و اگر دارای سه بند باشد ۳۰۰۰۰۰۰ ریال که نحوه
پرداخت آن توسط مجمع عمومی تعیین می گردد و دفاتر خدماتی فعال در شهرستانها نصف مبلغ حق عضویت
سالانه را پرداخت خواهند نمود.

پ - کمک های مالی داوطلبانه اعضا.

✓ ج - دریافت یک درصد از پروانه های چارتر که از ایستگاه تبریز و با هماهنگی انجمن صنفی انجام می شود (یک
درصد از کل قیمت فروش)

د - دریافت یک درصد از کلیه خدماتی که جهت توزیع بین اعضاء در اختیار انجمن صنفی قرار می گیرد.

تبصره ۱- قبول و دریافت کمک های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به عدم ایجاد
مانع جهت دستیابی به اهداف و منافع انجمن.

تبصره ۲- انجمن صنفی باید دارای حداقل ۲ دفتر یا عنوان های دفتر عضویت و دفتر امور مالی باشد.

ماده ۸- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را به طور مرتب و با توجه به ماده ۷ به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین
و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱- مطالبی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۲- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف
برساند.

محل ثبت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:

محل امضای اعضای هیأت رئیسه:



۳- دریافت هر گونه منابع مالی به موجب قبض های شماره دار انجام می پذیرد که به امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار رسیده باشد.

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر یکسال بدون دلیل موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود و چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف سه ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیات مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق در می آید. اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد.

تبصره - تشخیص موجه بودن دلیل اعضای مورد نظر، با هیات مدیره خواهد بود.

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از:

۱- مجمع عمومی -

۲- هیات مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

الف - مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن:

ماده ۱۱- مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است؛ از اجتماع اعضاء حقیقی و اعضای حقوقی، با هماهنگی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی آذربایجان شرقی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱ - برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیات مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله دعوتنامه کتبی و انتشار آن در روزنامه ای که نام و نوع آن به تصویب مجمع عمومی عادی رسیده است بطوریکه در آن روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه به طور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید بدیهی است از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، می بایستی حداقل ۲۰ روز کاری و حداکثر ۴۵ روز فاصله باشد.

تبصره ۲ - هیات مدیره مکلف است دست کم سه ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی عادی را برای تجدید انتخابات دعوت نماید. این دعوت با تصویب هیات مدیره خواهد بود.

تبصره ۳ - بازرسان یا یک سوم اعضاء می توانند در هر زمانی که تشخیص می دهند نسبت به تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی اقدام نمایند.

محل ثبت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:

محل اعضای اعضای هیات مدیره:

تبصره ۴ - دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده ، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل بیست روز پیش از تشکیل بدون احتساب ایام تعطیل ، با دعوت نامه کتبی به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند .

تبصره ۵ - اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره ، هیات داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید ؛ به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد .

تبصره ۶ - با توجه به داشتن حق وکالت ، هریک از اعضای انجمن می توانند یکنفر را بعنوان نماینده تام الاختیار جهت شرکت در مجمع عمومی یا در اختیار داشتن حق رای به وکالت از طرف خود یا معرفی نامه کتبی به مجمع معرفی نماید .

ماده ۱۲ - مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور حداقل نصف به اضافه ی یک اعضا رسیده می یابد . چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد ؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسیده خواهد یافت . در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم ، مجمع عمومی عادی حد نصاب لازم را کسب ننماید ؛ مرحله سوم آن با حضور یک پنجم برگزار خواهد شد .

تبصره ۱ - نمایندگان اعضای حقوقی حاضر در مجامع عمومی بایستی رییس هیات مدیره یا یکی از اعضای هیات مدیره یا مدیر عامل باشند .

تبصره ۲ - مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیات مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضا به طور فوق العاده تشکیل می گردد . این مجمع نیز دارای وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز ، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود .

تبصره ۳ - تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل ، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است ، مگر در موارد انتخاب هیات مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران تاقذ خواهد بود .

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

۱- استماع گزارش هیات مدیره و بازرسان یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی .

۲- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار درخصوص صورت های مالی سالانه و بودجه آتی انجمن صنفی .

۳- ارایه رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی .

محل کلیه آراء کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان :

محل امضای اعضای هیات مدیره :



Handwritten signatures of the board members.

- ۲- تعیین چگونگی اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد .
- ۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد .
- ۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه . عضویت آنان در انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه) .
- ۷- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمان های دسته جمعی برای استیفای حقوق و خواسته های قانونی اعضا .
- ۸- ایجاد کمیته ها و همکاری برای تأسیس و تقویت شرکت های تعاونی و سایر مراکز مرتبط .
- ۹- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی .
- ۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط یا خارج شدن از کانون های مذکور .

ماده ۱۴ - مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵، بنا به دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضاء با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء تشکیل خواهد شد . چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود، در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول بنا دوم، با اکثریت دو سوم آراء اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

- ۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه .
 - ۲- عزل انفرادی یا دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان .
 - ۳- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه .
 - ۴- تغییر میزان ورودیه و حق عضویت اعضاء .
- تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید حداقل بیست روز قبل از برگزاری مجمع به اطلاع اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی آذربایجان شرقی برسد .

ماده ۱۶ - پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضاء حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضاء هیأت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک متنی از بین اعضاء حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره ی جلسه را بر عهده خواهند گرفت .

تبصره ۱: چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی عادی باشد، دو نفر دیگر به عنوان ناظر از بین اعضاء حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضاء انتخاب می شوند مشروط بر اینکه

محل امضاء اعضاء هیأت رئیسه:

محل امضاء اعضاء هیأت مدیره:

محل امضاء اعضاء هیأت مدیره و بازرسان:

انجمن دارای بیش از ۱۵ عضو باشد.

تبصره ۲- اعضای هیأت رئیسه مجمع عمومی عادی و هیأت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر زمانی که حاضران مجمع عمومی کمتر از ۲۰ عضو باشد).

تبصره ۳- برگزار کنندگان مجامع عمومی، موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به اعضای حاضر برسانند.

تبصره ۴- هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و فرائض آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره، بازرسان اصلی و علی البدل را در صورت جلسه مجمع عمومی تعیین نمایند.

تبصره ۵- هرگاه در مجامع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته بیشتر نباشد، تعیین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجامع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتبا اعتراض نمایند، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراض های رسیده وارد باشد، هیأت رئیسه و هیأت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره ۵ نفر و تعداد اعضای علی البدل هیأت مدیره ۲ نفر و مدت زمان اعتبار فعالیت آن ۲ سال می باشد که با رای کتبی و مخفی اعضاء حاضر در جلسه انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است هرگونه تغییر در تعداد یا مدت زمان اعتبار فعالیت هیأت مدیره در اختیار مجمع عمومی عادی می باشد.

تبصره: حذف

<p>محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اسکن</p> 	<p>محل امضای اعضای هیأت رئیسه:</p> 
--	---

ماده ۱۹- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، رئیس، نایب رئیس، خزانه دار و از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن دبیر را انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک موردنیاز به منظور انجام مراحل ثبت، به اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی آذربایجان شرقی ارائه نماید.

ماده ۲۰- جلسات عادی هیأت مدیره هر هفته یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و **تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه** معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا یک سوم اعضای، جلسه ی هیأت مدیره به طور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- خدمات هیأت مدیره افتخاری است.

تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارائه دلیل موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن برعهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی عادی در اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت وسایر مدارک شناسایی انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی (رئیس و خزانه دار)، در یکی از بانک های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن صنفی را در آن وارز نماید.

ماده ۲۲- رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال، دارائی ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آن ها می باشد.

تبصره - همه ی مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر و با مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند، با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره و خزانه دار با مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

محل تولید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:



محل امضای اعضای هیأت رئیسه:

Handwritten signatures of the members of the Board of Directors.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، می تواند به فعالیت خود ادامه دهد

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی می توانند مجمع عمومی عادی را برای انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف شش ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا یک سوم اعضا موظف هستند انحلال انجمن را به اطلاع اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی آذربایجان شرقی برسانند.

ماده ۲۴- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی عادی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را به عمل آورد.

تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره ی مسئولیت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارائی ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

- ۱- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.
- ۲- دعوت مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.
- ۳- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- ۴- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
- ۵- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.
- ۶- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح برای موارد خاص و معین.
- ۷- بررسی وضعیت مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۸- همکاری برای تاسیس و تقویت شرکت های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- ۹- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع و مجامع داخلی و بین المللی در حدود مقررات این اساسنامه.
- ۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان های دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی.
- ۱۱- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.
- ۱۲- تعیین و اعزام نمایندگان برای شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت قوانین و مقررات.
- ۱۳- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف (کمیته عضویت، کمیته تدارکات و

محل ثبت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:

محل اعضای اعضای هیأت ریسمه:



بشتریانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رقاهی، کمیته های تخصصی هواپیمایی، جهانگردی، زیارتی و کمیته های تخصصی تورهای ورودی و خروجی داخلی و خارجی.

۱۲- هیأت مدیره مکلف است نتیجه حسابرسی قانونی امور مالی انجمن را در هر سال به مجمع عمومی عادی و اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان و در پایان دوره فعالیت به هیأت مدیره جدید انتخابی ارائه نماید.

ماده ۲۶- رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره برای تشکیل مرتب جلسه.
- ۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه.
- ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، برای اجرا و پی گیری آن.
- ۴- امضای کلیه قرار دادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.
- ۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره - قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

ماده ۲۷- دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دبیر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می شوند.

ماده ۲۸- وظایف و اختیارات دبیر:

- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضای و دفاتر انجمن صنفی.
- ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی.
- ۳- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت های عضویت اعضای به اتفاق خزانه دار انجمن.
- ۴- تهیه دفاتر « عضویت » و « امور مالی » با نظر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها.

محل نگهداری کلیه اسناد، کار و رفاه اجتماعی استان:

محل امضای اعضای هیأت مدیره:



- ۵- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود قوانین و مقررات.
- ۶- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر قوانین و مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی.
- ۷- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.
- ۸- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط.
- ۹- انجام سایر اموری که به نحوی با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.
- توضیح- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.
- ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار:**

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

- ۱- امضای همه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.
- ۲- اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های انجمن صنفی.
- ۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت ها و پرداخت ها و تایید و امضای صورت حساب های مربوط.
- ۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر.
- ۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل فعالیت و مسؤولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.
- ۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.
- ۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره برای ارایه به مجمع عمومی.
- توضیح ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، زمینه لازم برای انجام حسابرسی قانونی از امور مالی انجمن صنفی برای ارایه به مجمع عمومی و اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان اقدام و رونوشت آن را در اختیار بازرسان و اعضاء انجمن قرار دهد.
- توضیح ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

محل تهیه اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان:

محل امضای اعضای هیأت رئیسه:

محل امضای اعضای هیأت رئیسه: 

محل تهیه اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان: 

ج- بازرس بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۰- تعداد بازرسان انجمن **اعضاء اصلی** **نفر و علی البدل** **نفر** بوده که با رای کتبی و مستقیم اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت **اسال** انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان:

۱- نظارت بر همه ی اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در همه ی امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده .

۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنعتی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنعتی.

۳- پی گیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (کتب مورد).

۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی برای ارایه به مجمع عمومی .

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه .

۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت دعوت)، بدون داشتن حق رای .

تبصره- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنعتی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنعتی تسلیم نمایند. همچنین بازرسان ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نمایند.



محل نایب اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
استان:



محل امضای اعضای هیأت ریسه:



فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره، هیأت داور و بازرسان، اعضای حقیقی یا نمایندگان اعضای حقوقی (شامل رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از اعضای هیأت مدیره یا مدیر عامل) بوده که بایستی دارای شرایط زیر باشند:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
 - ۲- عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیرقانونی.
 - ۳- نداشتن سوء پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی شده باشد.
 - ۴- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
 - ۵- حداقل ۶ سال سابقه عضویت انجمن صنفی مربوط، منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت تبصره - کاندیداهای اولین دوره هیأت مدیره و بازرسان از شرط مقرر در بند ۹ معاف هستند.
- تبصره ۱- هر شرکت عضو فقط یک نفر را به عنوان کاندیدای عضویت در هیأت مدیره یا بازرسان معرفی می نماید.
- تبصره ۲- در صورت استعفا از عضویت، اخراج و یا انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارکان انجمن صنفی دارای سمتی است مأموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبوع و منتفی خواهد شد.
- تبصره ۳- چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان انجمن صنفی (هیأت مدیره - بازرسان) به هر دلیلی از عضویت در شرکت مذکور خارج گردد، پس از اعلام شرکت به خودی خود از سمتی که در انجمن صنفی دارد معزول و هیچگونه سمتی در انجمن صنفی نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز، براساس مقررات انتخابات به عمل خواهد آمد.

ماده ۳۳- در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط، به منظور نظارت بر انتخابات، ثبت و آموزش اعضاء، هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان واریز خواهد شد.

ماده ۳۴- در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیأت مدیره یا یکدیگر یا هیأت مدیره یا بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هریک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیأت داور صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را برای حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای

محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:

محل امضای اعضای هیأت رئیسه:

هیات داورى از سوى طرفین اختلاف ، نظر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان لازم الرعايه خواهد بود.

تبصره - هیات داورى پس از صدور رای خود ، منحل می گردد .

ماده ۳۵- مسئولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان را برای بررسی در محل انجمن یا خارج از آن ، در اختیار آن قرار دهند .

ماده ۳۶- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد :

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده .

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات آن .

۳- در صورت صدور رای قطعی از طرف مراجع قضایی کشور .

تبصره ۱- انحلال انجمن ، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد منعقدہ قبلی نخواهد بود .

تبصره ۲- چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب سه یا پنج نفر به عنوان اعضای هیات تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید .

تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد و برگزاری مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد ، حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رئیس هیات مدیره با نظارت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان این وظیفه را به عهده خواهند داشت که در صورت عدم وجود هیات تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع انجمن صنفی ، با نظارت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تشکیل گردد .

ماده ۳۷- چنانچه حداکثر تا پایان دوره ی اعتبار هیات مدیره ، نسبت به برگزاری مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد ، بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند . پس از اخطار بازرسان، یک سوم اعضای انجمن حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره) تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن مکلف هستند انحلال انجمن را به اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان و در صورت دارا بودن عضویت کانون ، به کانون نیز اعلام نمایند .

ماده ۳۸- هیات تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان به همه ی حساب های انجمن رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارایی های انجمن صنفی شامل

محل امضای اعضای هیات تصفیه : محل تأیید کارشناس تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان



اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه نموده، دارائی انجمن را پس از تصفیه همه حساب های بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای سابقی را در صورت مازاد با نظارت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان در اختیار کانون استان قرار دهند.




ماده ۳۹- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه، تابع نظر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان می باشد.

ماده ۴۰: هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت و ثبت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان قابل اجرامی باشد

ماده ۴۱- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۱ ماده و تبصره در تاریخ ۹۴/۰۵/۲۵ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده انجمن صنفی کارفرمایی دفاتر خدمات مسافرتی، هوایی، جهانگردی و زیارتی استان آذربایجان شرقی رسید.

محل امضای اعضای هیأت رئیسه مجمع :

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضاء
۱	رئیس مجمع	اسد رحیمی	
۲	نایب رئیس مجمع	محمد رضا صبور	
۳	منشی مجمع	عباس ذاکر	

محل ثبت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان:

محل امضای اعضای هیأت رئیسه :

آگهی انجام تغییر و اصلاح اساسنامه انجمن صحتی کادرفرمانی دفتر خدمات مسافرت هوایی جهاگردی وزیداتی استان آذربایجان شرقی

با سلام و صلوات بر محمد(ص) و آل محمد(ص)

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار و این نامه مصوب ۸۹/۰۸/۰۳ هیأت وزیران و با توجه به صورتجلسه مورخ ۹۸/۰۹/۱۱ مجمع عمومی عادی و فوق العاده انجمن صحتی، اساسنامه انجمن به شرح ذیل اصلاح گردید:

ماده ۲ اساسنامه انجمن:

آدرس انجمن به خیابان آزادی مابین ابوریحان وحکیم نظامی جنب برجهای زمرد پلاک ۱۱ تغییر یافت.

ماده ۷ اساسنامه انجمن:

حق ورودیه برای هر عضو جدید مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال و حق عضویت سالانه از اول سال ۱۳۹۸ برای مرکز استان مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال و برای شهرستانها مبلغ ۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال تغییر یافت.

-تغییر و تصویب حق عضویت از ماده ۱۵ شرح وظایف مجمع عمومی فوق العاده) به ماده ۱۳ اساسنامه (شرح وظایف مجمع عمومی عادی) انتقال یافت.

-به عقاد ماده ۲۵ اساسنامه اضافه گردید: هیأت مدیره مکلف است از بین اعضا، پیش کسوت صنف به نفر را به عنوان مشاور (بدون حق رای) انتخاب نمایند.

بدیهی است تأیید نهایی تغییرات مندرج در روزنامه رسمی و محلی و ارائه آن توسط مسئولان به این اداره کل خواهد بود.

برجهاگردی

بزرگ‌مهمان کارگاه و نهاد آذربایجان شرقی
اداره خدمات مسافرتی